

# SchoolPalHome 校宝家

## 家长版使用指导

官方 QQ: 4000051221

咨询电话: 400-6999-707

微信公众号: schoolpalhome

官方网站: <http://www.xiaobao100.com/XiaobaoHome>



## 目录

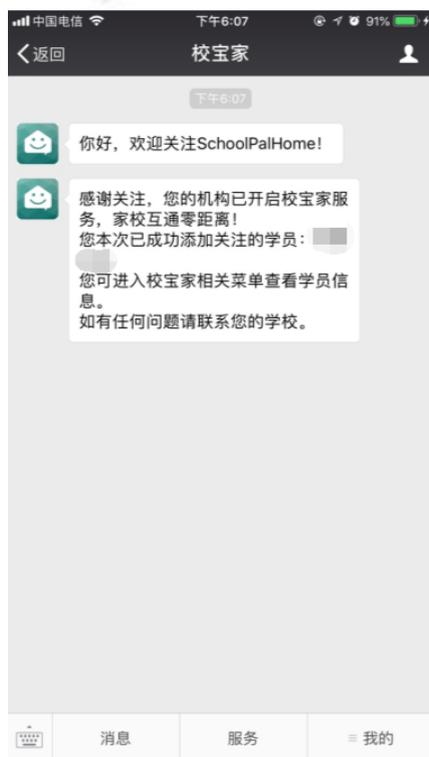
关注校宝家 .....	2
一、 关注校宝家 .....	2
1.1、 快捷关注方式 .....	2
1.2、 其他关注方式 .....	2
消息功能 .....	3
二、 消息 .....	3
服务功能 .....	4
三、 服务 .....	4
3.1、 作业 .....	5
3.2 课程中心 .....	6
3.2.1 续费 .....	6
3.2.2 上课记录 .....	6
3.2.3 课程评价 .....	7
3.2.4 请假补课申请 .....	8
3.3 课程表 .....	8
3.4 交易中心 .....	9
3.5 我的申请 .....	9
3.6 意见反馈 .....	10
3.7 成绩 .....	11
3.8 文件夹 .....	12
四、 报名 .....	12

# 关注校宝家

## 一、关注校宝家

### 1.1、快捷关注方式

微信扫描机构学员列表中的学员二维码（如图1.1），校宝家公众号会自动推送绑定信息至家长微信，家长点击消息信息，注册手机号，自动绑定学员。即可关注成功。



（图1.1）

### 1.2、其他关注方式

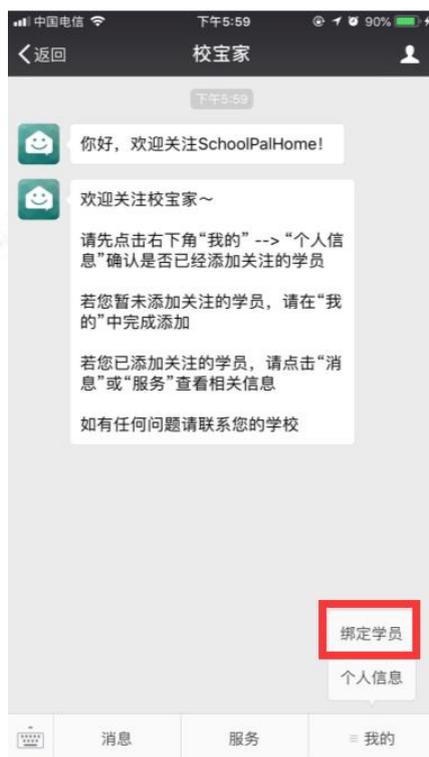
微信扫描校宝家二维码或搜索“校宝家”（SchoolPalHome）。

操作：家长在微信上搜索“校宝家”公众号并关注。点击公众号底部菜单栏“我的”，注册手机号码，然后点击“绑定学员”，选择家长需要绑定的学员，点击“确定”即可。（图1.2）。

**提示：** ◆ 输入的学员姓名和绑定的手机号与校宝系统中学员信息一致，才能添加成功。

◆ 家长可在【我的】修改姓名。

◆ 点击机构名称，可查看学校网址、学校电话。学校电话可直接拨打，无需查通讯录。



(图1.2)

## 消息功能

## 二、消息

培训机构发送的消息，如果开启了推送功能，家长的校宝家微信端实时推送（如图2.1）。

消息包括：通知、作业、交易、课耗、申请、反馈。

操作：点击【详情】即可查看该条消息。也可点击进入左下方的【消息】功能，查看所有消息（如图2.2）。

**提示：**◆ 课时消耗的消息直接点击详情可以查看教师评价、查看上课内容和课后作业，家长也可以提交对课程的评价。



(图2.1)



(图2.2)

## 服务功能

### 三、服务

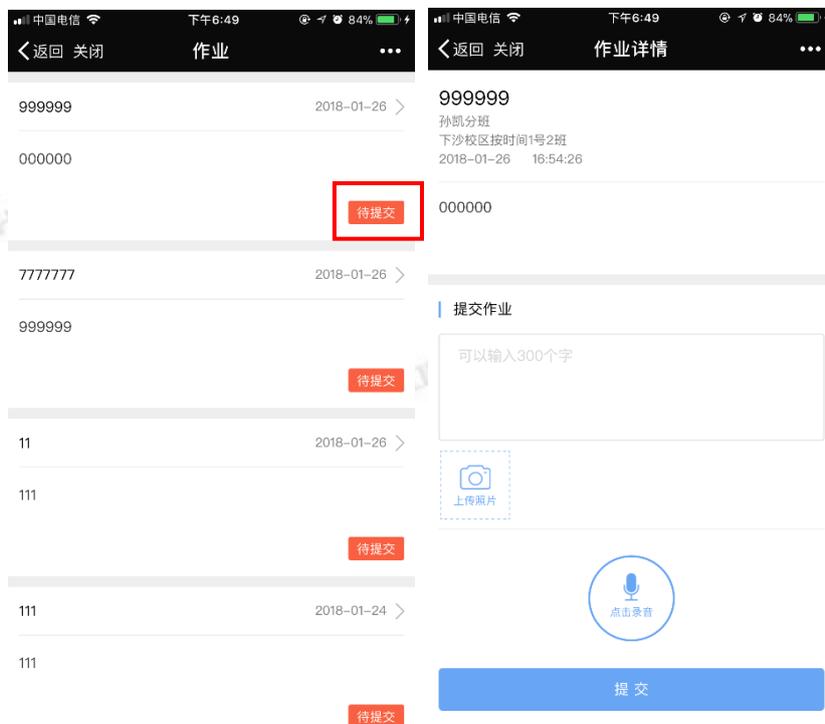
服务功能包括：作业、课程中心、课程表、交易中心、我的申请、意见反馈、成绩、文件夹，八大功能。家长可直接点击相应功能进行操作（如图3.1）。



(图3.1)

### 3.1、作业

操作：点击【服务】-【作业】功能，可查看到培训机构布置作业的情况，如学校开启了“支持学员家长在校宝家提交作业（支持图文和语音）”的功能，家长可点击待提交，对作业进行提交（如图3.2）。



(图3.2)

## 3.2 课程中心

操作：点击【服务】-【课程中心】功能，可查看每科的课时消耗详情，进行续费申请、查看教师评价、查看上课内容和课后作业，对课程教师进行评价、申请请假或补课。

**提示：** ♦ 机构在【消息配置】中设置上课记录的推送规则，系统会自动进行推送。

### 3.2.1 续费

操作：点击【在线续费】，如该机构的这门课程设置了在线续费，则可直接续费（如图3.3）

**提示：** ♦ 如该门课程没有设置在线续费，可在弹框选择【好】，机构就会收到续费申请（如图3.4）



(图3.3)



(图3.4)

### 3.2.2 上课记录

操作：点击班级下的查看详情（如图3.5）。



(如图3.5)

### 3.2.3 课程评价

操作：点击上课记录的查看详情，可提交对教学的评价（如图3.6）。

可对任课教师送花（如图3.7）。



(图3.6)



(图3.7)

### 3.2.4 请假补课申请

操作：点击班级后可申请请假或者补课（如图3.8）。

**提示：** ♦ 该功能由培训机构设置开启或者关闭



(图3.8)

### 3.3 课程表

操作：点击【服务】-【课程表】功能。在课程表中可查看学员的课程安排（如图3.9）。

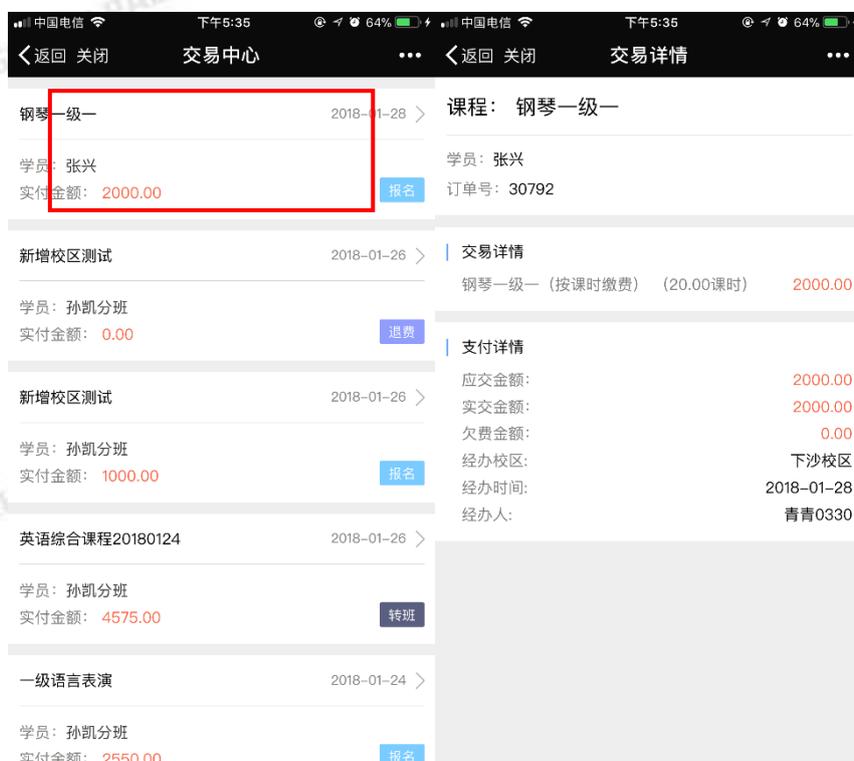


(图3.9)

### 3.4 交易中心

操作：点击【服务】-【交易中心】功能。在交易中心中，可查看学员在培训机构的交易和交易详情（如图3.10）。

**提示：**◆ 培训机构可设置查看范围。



(图3.10)

### 3.5 我的申请

操作：点击【服务】-【我的申请】功能（如图3.11）。家长在此申请请假（如图3.12）、补课（如图3.13）、续报（如图3.14）及查询申请反馈。



(图3.11)



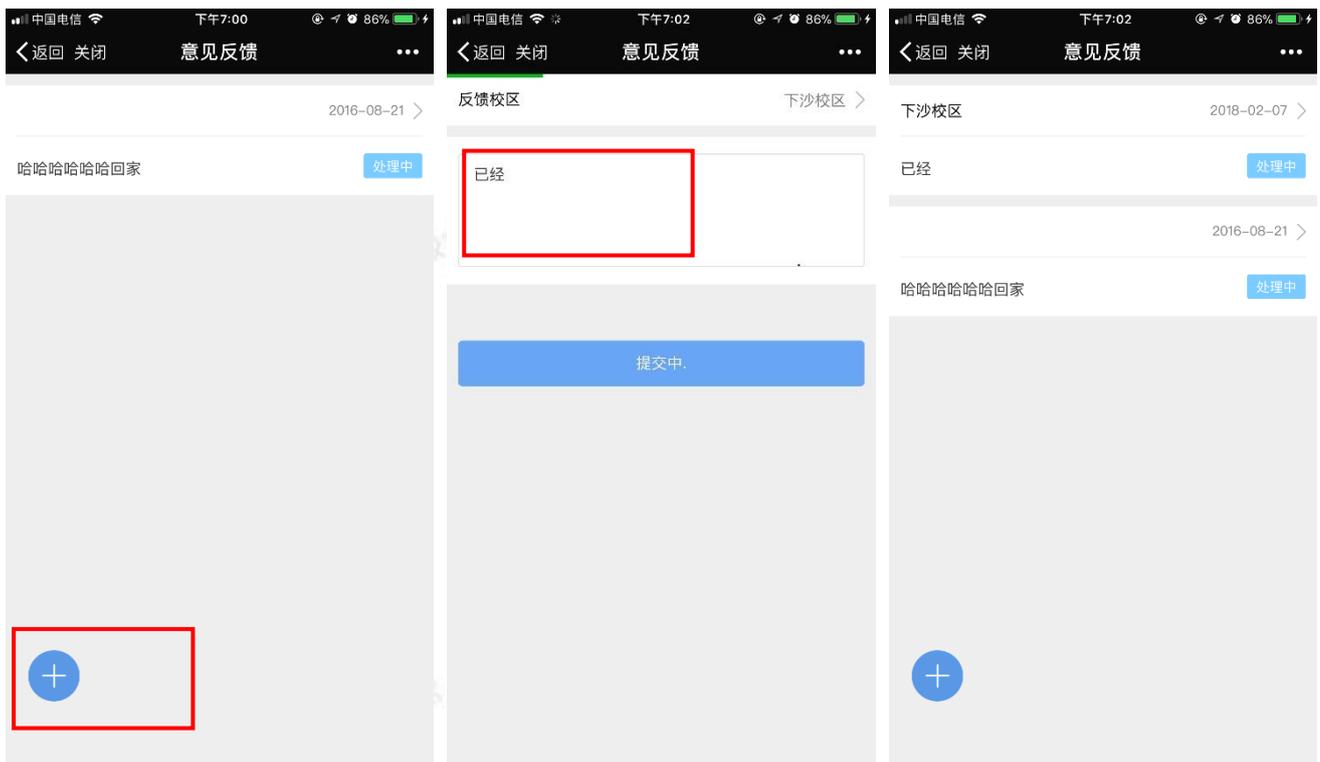
(图3.11)

(图3.12)

(图3.13)

### 3.6 意见反馈

操作：点击【服务】-【意见反馈】功能（如图 3.14）。家长在此新建、查看意见反馈。



(图3.14)

### 3.7 成绩

操作：点击【服务】-【成绩】功能（如图3.15）。家长可查看到培训机构给学员录入的考试成绩。



(图3.15)

### 3.8 文件夹

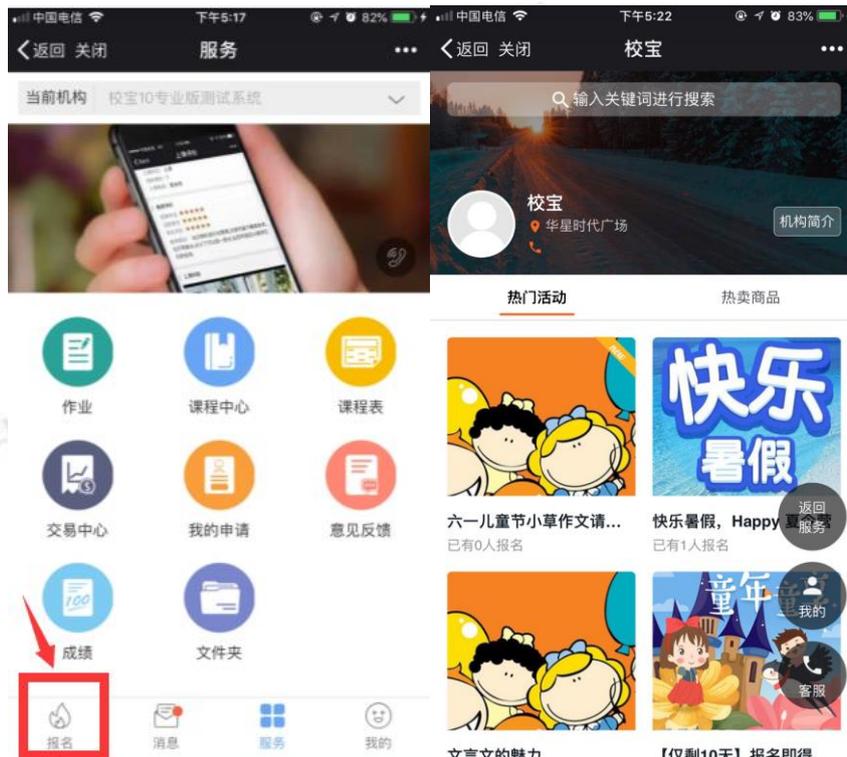
操作：点击【服务】-【文件夹】功能（如图3.16）。可查看到培训机构上传的相关文件。



(图3.16)

## 四、 报名

如机构开启了微商城，则家长可以点击报名后购买学校的商品或者课程（如图4.1、4.2）。



(图4.1)

(图4.2)